

中国科学院北京纳米能源与系统研究所李舟课题组由于科研工作需要，拟面向社会公开招聘科研助理 1 人。

一、单位介绍

中国科学院北京纳米能源与系统研究所（简称纳米能源所）是为落实高端顶尖人才项目及其创新团队引进计划和开展创新研究，于 2012 年由中国科学院和北京市联合共建的新型研究单元，现挂靠于中国科学院大学，为院属独立非法人单元（详细情况请浏览：<http://www.binn.cas.cn>）。主要从事纳米能源和微纳系统相关领域的前沿研究和相关核心技术的研发工作，致力于促进全球纳米科技进步，推动人类科技发展。

二、招聘岗位及数量

科研助理 1 名。

三、岗位职责

- 1、实验室日常事务的管理。
- 2、辅助实验室财务管理。

四、应聘条件

- 1、具有本科或以上学历。
- 2、能熟练掌握 office 办公软件，精通 Excel 软件
- 3、有行政秘书工作经验的应聘者优先考虑
- 4、能在较短的时间到岗工作，如有特殊情况，可另行商议。

五、相关待遇

将按纳米能源所和中国科学院有关规定执行，并结合研究组内相关激励办法。

六、申请材料要求

- 1、个人简历

2、相关证明材料（包括身份证/护照、学历、学位证、专业技术任职资格证书、获奖证书等复印件），以及主要工作经历和有突出业绩的相关材料。相关资料可以通过邮寄或电子邮件方式提交，请在信封正面或邮件主题中注明拟应聘的具体岗位名称。

七、联系方式

请应聘人将申请材料的电子版发送至联系人邮箱，我们收到简历后如有意向会在一周内与申请人联系。

联系人：石老师 Email: shiyuxiang@binn.cas.cn;

通讯地址：北京市怀柔区雁栖经济开发区杨雁东一路 8 号院，中国科学院北京纳米能源与系统研究所